

横断歩道マナーアップ宣言用紙

- 「横断歩道マナーアップ宣言証」は下記にご記入いただいた事業所（営業所）宛てにお送りいたします。
- 宣言証の複数発行はいたしかねますので、支店・営業所単位でご記入ください。

宣言日 20 年 月 日

フリガナ			
事業所名			
支店・営業所名		署名した方の人数	名
フリガナ			
代表者			
所在地	〒 -		
電話番号	- -		
担当者	部・課・係		様
車両台数	台	車両張付ステッカー希望枚数	枚
事務局HP等への事業所情報の公表可否 (いずれかに○をつけてください)	事業所名のみ公表可・事業所名支店営業所名ともに公表可・公表不可		
貴社の横断歩道マナーアップ活動の取り組みをJAFホームページでご紹介させていただくことにご了承いただける場合はチェックをお願いします。 (ステッカーを張った車両の写真や、横断歩道マナーアップに対する意気込みを掲載したいと考えております。)			<input type="checkbox"/>

- ※ 上記は宣言証の発行、宣言証等の送付及びそれらに付随する問い合わせ、発行件数を統計するために使用します。
- ※ 横断歩道マナーアップ宣言署名用紙は、多くの方に本活動を知っていただき実践していただくために極力、事業所の従業員全員に署名をお願いいたします。
- ※ 署名していただいた用紙はJAFに送付していただく必要はありません。可能であれば事業所内の従業員の目に止まる場所へ掲示して、従業員の意識高揚を図ってください。
- ※ 宣言署名用紙が不足する場合は、お手数ですがコピーをお願いいたします。

【事務局への送付方法】

① FAX JAF長崎支部推進課事業係 095-829-1333

② メール JAF長崎支部推進課事業係 yo-matsumoto@o3.jaf.or.jp

※件名は「横断歩道マナーアップ運動宣言」、宣言用紙はPDF形式で送付ください。

③ 郵送 〒850-0043 長崎市八千代町2-13 JAF長崎支部推進課事業係
(郵送料はご負担願います)

事務局記入欄

受付日	月	日	発送日	月	日	管理番号
-----	---	---	-----	---	---	------

横断歩道マナーアップ宣言署名用紙

私達は横断歩道マナーアップ運動を推進することを宣言します。

横断歩道を歩行者が横断しようとしているときは、

周辺の安全確認の上、一時停止して歩行者の安全な通行を確保します。

No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名
1		2		3		4	
5		6		7		8	
9		10		11		12	
13		14		15		16	
17		18		19		20	
21		22		23		24	
25		26		27		28	
29		30		31		32	
33		34		35		36	
37		38		39		40	
41		42		43		44	
45		46		47		48	
49		50		51		52	
53		54		55		56	
57		58		59		60	