

横断歩道マナーアップ宣言書

- ご記入いただいた事業所（営業所）宛てに「横断歩道マナーアップ宣言 宣言証」を送付いたします。
- 同一事業所に対して宣言証の複数発行はできかねます。支店・営業所単位でご記入ください。

宣言日 20 年 月 日

フリガナ			
事業所名			
支店・営業所名		署名した方の人数	名
フリガナ			
代表者名			
所在地	〒 — —		
電話番号	— —		
担当者	部・課・係 様		
メールアドレス	@ ※交通安全などに関する情報発信に使用させていただきます		
啓発ステッカーの追加（1枚100円） ※協賛金(1,000円)の中に、ステッカー10枚の送付は含まれています	希望する ・ 希望しない	（「希望する」の方）追加希望枚 枚	
啓発のぼり旗の購入（1部500円）	希望する ・ 希望しない	（希望するの方）購入希望数 部	
事務局HP等への事業所情報の公表可否 （いずれかに○をつけてください）	事業所名のみ公表可・事業所名、支店営業所名ともに公表可・公表不可		
貴社の横断歩道マナーアップ活動の取り組みをJAFホームページでご紹介させていただくことにご了承いただける場合はチェックをお願いします。 （ステッカーを貼った車両の写真や、横断歩道マナーアップに対する意気込みを掲載したいと考えております。）			<input type="checkbox"/>

- ※ 記入いただいた情報は宣言証の発行、啓発物の送付および各種お問い合わせ、当活動に関する統計のために使用します。
- ※ より多くの方に本活動を広め、実践していただくために「横断歩道マナーアップ宣言署名用紙」には従業員皆様のご署名をお願いします。
- ※ ご署名いただいた宣言署名用紙をJAFへ送付していただく必要はございません。
事業所内に掲示していただき、従業員皆様のマナーアップ意識向上を図ってください。
- ※ 宣言署名欄が不足する場合は、お手数ですがコピー等でご対応をお願いします。

【個人情報の取り扱いについて】

- 〔個人情報保護管理者〕 JAF本部総務部長
- 〔利用目的〕 横断歩道マナーアップ宣言に必要な手続きのため
- 〔第三者提供について〕 本人の同意または法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません
- 〔委託について〕 取り扱いについて委託はありません
- 〔開示等について〕 書類送付先の支部までお問合せください
- 〔その他〕 宣言にあたり必要事項にお答えいただけない場合はサービスをご利用いただけない場合があります

【本書の事務局（JAF佐賀支部推進課事業係）への送付方法】

- ① FAX 0952-34-1863
- ② メール saga-jigyoku@o3.jaf.or.jp
※件名は「横断歩道マナーアップ宣言」、宣言用紙はPDF形式で送付ください
- ③ 郵送 〒849-0921 佐賀市高木瀬西 6-1149-5 JAF佐賀支部推進課事業係 宛
（誠に恐れ入りますが、送料は貴社にてご負担ください）

事務局記入欄

受付日	月	日	発送日	月	日	管理番号	41	—	—
-----	---	---	-----	---	---	------	----	---	---

横断歩道マナーアップ宣言署名用紙

私たちは横断歩道マナーアップ運動を推進することを宣言します。

横断歩道を歩行者が横断しようとしているときは、

必ず一時停止して歩行者の安全な通行を確保します。

No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名
1		2		3		4	
5		6		7		8	
9		10		11		12	
13		14		15		16	
17		18		19		20	
21		22		23		24	
25		26		27		28	
29		30		31		32	
33		34		35		36	
37		38		39		40	
41		42		43		44	
45		46		47		48	
49		50		51		52	
53		54		55		56	
57		58		59		60	